



Prot. n. 4188

Tre Ville, 14 maggio 2019

COMUNE DI TRE VILLE

Il Segretario Comunale

OGGETTO: Avviso pubblico finalizzato ad individuare il personale in possesso dei requisiti e interessato alla stabilizzazione, di cui all'art. 24 della L.P. 29.12.2017, n. 18 "Legge di stabilità provinciale", come modificato dalla L.P. 03.08.2018, n. 15 per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale (14 ore settimanali) nella figura professionale di "Operatore d'appoggio" Categoria A livello unico I^ p.r. presso la scuola dell'Infanzia di Preore (Circolo di coordinamento n. 8).

Visto l'art. 24 della L.P. 29.12.2017, n. 18, "Legge di stabilità provinciale", come modificato dalla L.P. 03.08.2018, n. 15 che stabilisce le misure per la stabilizzazione del personale delle scuole dell'infanzia;

Vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1000 dd. 15.06.2018, che approva il Programma annuale della scuola dell'Infanzia per l'anno scolastico 2018-2019;

Vista la determinazione n. 104 dd. 10.10.2018, con la quale il Dirigente del Servizio Infanzia e istruzione di primo grado, ha individuato, nei limiti della dotazione organica definita nel Programma annuale delle scuole dell'Infanzia per l'a.s. 2018-2019, approvato dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 1000 di data 15.06.2018, l'elenco delle unità di personale interessate a possibili stabilizzazioni presso le scuole dell'infanzia provinciali, autorizzando il Comune di Tre Ville ad assumere con contratto a tempo indeterminato la seguente figura professionale:

- N. 1 operatore d'appoggio a tempo parziale (14 ore settimanali) presso la scuola dell'infanzia di Preore (Circolo di coordinamento n. 8);

Vista la delibera della Giunta comunale n. 202 dd. 04.12.2018, con la quale è stata autorizzata l'attivazione della procedura pubblica di stabilizzazione del personale non insegnante delle scuole d'infanzia per la copertura del posto sopra menzionato;

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma T.A.A., approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;

Visto il Regolamento organico del personale dipendente del Comune di Ragoli, approvato con deliberazione consiliare n. 25 dd. 04.07.2005 e modificato con deliberazioni consiliari n. 26 dd. 28.11.2007, n. 46 dd. 24.11.2014 e n. 5 dd. 19.02.2015;

Visto il vigente contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del Comparto Autonomie locali, area non dirigenziale, 2016-2018, sottoscritto in data 01.10.2018;

Richiamata la propria determinazione n. 141 dd. 23.04.2019, di indizione della presente procedura pubblica di stabilizzazione di personale non insegnante delle scuole dell'infanzia per la copertura di n. 1 posto nella figura professionale di operatore d'appoggio scuola di infanzia cat. A livello unico I^ p.r. a tempo indeterminato;

RENDE NOTO

che il Comune di Tre Ville, in attuazione della previsione normativa di cui all'art. 24, della L.P. n. 18/2017, come modificato dalla L.P. n. 15/2018 intende attivare la presente procedura di stabilizzazione di personale non insegnante per la copertura del seguente posto:

- **N. 1 operatore d'appoggio a 14 ore settimanali presso la scuola dell'infanzia di Preore (Circolo di coordinamento n. 8);**

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico annuo relativo a detta qualifica, al lordo delle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge, rapportato a n. 14 h/sett.li è il seguente:

stipendio base annuo	€ 4.368,00
indennità integrativa speciale	€ 2.424,99
elemento distinto retribuzione	€ 163,33
assegno annuo	€ 718,67
Indennità personale addetto assistenza	€ 121,33
Indennità sorveglianza sonno e/o accompagn.	€ 64,17

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura coloro che:

- 1) siano stati in servizio, anche per un solo giorno, *con contratto a tempo determinato* presso l'ex Comune di Preore e/o, a decorrere dal 01.01.2016, presso il Comune di Tre Ville (istituito con L.R. 24.07.2015, n. 18, mediante la fusione dei Comuni di Montagne, Preore e Ragoli) *successivamente alla data del 28 agosto 2015, nella categoria contrattuale interessata dalla procedura di assunzione;*
- 2) *abbiano maturato alla data del 30 dicembre 2017, presso uno o più Enti locali, anche in sommatoria, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni precedenti il 30.12.2017 (31.12.2009 – 30.12.2017) nella categoria contrattuale interessata dalla procedura di assunzione. Si precisa che i periodi di lavoro svolti presso datori di lavoro diversi dagli Enti locali non sono validi ai fini della maturazione del requisito;*
- 3) idoneità in un concorso pubblico bandito per la medesima figura professionale. L'idoneità può risultare dall'inserimento in graduatorie pubbliche per assunzioni a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale/selettiva per esami, per titoli ed esami o per titoli, riferita alle medesime mansioni per cui si procede all'assunzione;

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE

Per essere ammessi alla procedura di stabilizzazione, gli aspiranti devono essere inoltre in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. godimento dei diritti civili e politici;

4. non essere esclusi dall'elettorato attivo;
5. idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
6. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
7. assolvimento dell'obbligo scolastico;
8. per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
9. possesso della patente di guida categoria B;
10. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
11. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
12. non aver subito condanne penali ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

Possono partecipare alla procedura di stabilizzazione i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38 D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

I sopraelencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso ed essere dichiarati nella domanda stessa.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento al lavoro, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125.

Ai sensi dell'art. 1 della L. 28.03.1991, n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente avviso, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla procedura di stabilizzazione, redatta in carta libera ai sensi della Legge 23.08.1988, n. 370, utilizzando preferibilmente l'apposito modulo predisposto dal Comune, firmato dall'aspirante, dovrà pervenire al Comune di Tre Ville – Ufficio Segreteria – Via Roma, n. 4/A – 38095 Tre Ville - Fr. Ragoli , entro

le ore 12:00 del giorno LUNEDÌ 24 GIUGNO 2019

Come già precisato nei precedenti paragrafi, ai sensi di legge, la graduatoria delle domande ammesse sarà stilata in base all'anzianità di servizio maturata presso l'ex Comune di Preore e/o, a decorrere dal 01.01.2016, presso il Comune di Tre Ville (istituito con L.R. 24.07.2015, n. 18, mediante la fusione dei Comuni di Montagne, Preore e Ragoli).

La domanda potrà essere:

- **consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Tre Ville**, negli orari di apertura al pubblico (orario: **dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e dalle 13.00 alle 16.00, venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00**), il quale rilascerà apposita ricevuta;
- **spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno**, unitamente alla fotocopia semplice di un documento d'identità valido;
- **spedita da casella di posta elettronica certificata (PEC) ed inviata esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Tre Ville: comune@pec.comunetreville.tn.it**. La domanda deve essere firmata, scansionata in formato pdf, pdf/A e alla stessa deve essere allegata la scansione del documento d'identità in corso di validità. Sono accettati anche i formati XML, TXT, TIFF, TIF, JPEG, JPG, JFIF, JPE e EML. Non sono accettati i formati compressi (ad esempio .zip).

Qualora la domanda venga spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata e la domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettata la data di scadenza del presente avviso.

Qualora la domanda venga spedita da casella di posta elettronica certificata, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata; farà fede esclusivamente la data di spedizione risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione comunale e la domanda verrà accettata se detta data di spedizione rispetterà la data di scadenza del presente avviso. L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.

Inoltre nel caso la domanda sia stata spedita da casella di posta elettronica certificata e il candidato abbia segnalato che ogni comunicazione sia fatta a detto indirizzo PEC, l'Amministrazione comunale invierà tutte le comunicazioni a detto indirizzo.

La domanda deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione dalla procedura di stabilizzazione. Alla stessa deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Sono ammesse anche le domande sottoscritte con firma digitale o firma elettronica qualificata.

Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura; analogamente qualora la domanda risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, pena esclusione.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, pervengano oltre il termine sopra indicato o non siano corredate dai documenti richiesti dall'avviso pubblico.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione alla presente procedura selettiva equivale comunque all'accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o mediante fax, gli eventuali cambiamenti di indirizzo, di recapito telefonico, o indirizzo PEC avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna, qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevoli della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli artt. 75 e 76 del citato decreto e dalla normativa provinciale vigente in materia, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

- le complete generalità: cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale e residenza, stato civile;
- il possesso della cittadinanza italiana **ovvero:**

per i cittadini non italiani:

- il possesso della cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;

per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi

- la titolarità del diritto di soggiorno e o del diritto di soggiorno permanente;
- il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;

per i cittadini di Paesi terzi

- la titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; (con esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

- le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso oppure l'immunità da precedenti penali e l'assenza di procedimenti penali in corso;
- non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto dall'impiego o licenziato da una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi. A tal fine l'aspirante dovrà elencare gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione degli stessi ovvero dichiarare di non aver mai prestato servizio presso una pubblica amministrazione;
- non aver subito condanne penali con riferimento agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies, 600-undecies del Codice penale ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i periodi di servizio prestati presso pubbliche amministrazioni/enti diversi dall'ex Comune di Preore o, a decorrere dal 01.01.2016, presso il Comune di Tre Ville (istituito con L.R. 24.07.2015, n. 18, mediante la fusione dei Comuni di Montagne, Preore e Ragoli);
- l'idoneità fisica all'impiego in relazione alle mansioni lavorative richieste alle figure professionali messe a selezione. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro comporta la condizione di privo della vista costituisce inidoneità fisica all'impiego (L. n. 120/1991) in quanto l'attività da svolgere comporta tra l'uso della vista;
- l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'articolo 3 della L. 05.02.1992, n. 104, nonché la necessità di richiedere, per l'espletamento della prova selettiva, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la stessa. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici, ai sensi della Legge n. 104/1992 mediante produzione di certificazione – in originale o in copia autenticata – relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere la prova selettiva;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
- l'assolvimento dell'obbligo scolastico; I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso; In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ad uno dei titoli di studio richiesti dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. Il provvedimento di equivalenza, ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione. E' onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio;
- il possesso della patente di guida di **categoria B**;
- gli eventuali titoli comportanti il diritto di preferenza alla nomina, previsti dall'art. 5, c. 4 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e ss.mm. ed i.;
- di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679;
- l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso;
- il preciso recapito, completo di numero telefonico, a cui il Comune dovrà indirizzare ogni comunicazione inerente alla presente procedura. Dovranno essere rese note, con lettera

raccomandata o posta elettronica certificata, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della procedura di stabilizzazione;

Saranno esclusi dalla selezione gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. I candidati che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti per la partecipazione alla presente procedura, verranno esclusi dalla procedura e cancellati dalla graduatoria, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

La domanda deve essere **sottoscritta, a pena di esclusione**, dall'aspirante, che vi provvederà in forma leggibile e per esteso, senza autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, allegando fotocopia di un documento d'identità in corso di validità ovvero firmando in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione.

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione costituisce accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

Alla domanda di ammissione alla procedura gli aspiranti dovranno allegare la seguente documentazione:

- gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina;
- eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso alla procedura di stabilizzazione;

COMUNICAZIONE AI CANDIDATI E ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE PERVENUTE

Ogni comunicazione relativa alla procedura di stabilizzazione verrà fatta attraverso il sito del Comune di Tre Ville all'indirizzo <http://www.comunetreville.tn.it/Albo-pretorio/Bandite-concorsi/Concorsi> e tale forma di pubblicità ha valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriore comunicazione personale.

La verifica dei requisiti per la stabilizzazione dei candidati che avranno presentato domanda di ammissione alla procedura in oggetto e il calcolo dell'anzianità di servizio sarà effettuato dal Servizio Segreteria.

Tra tutti gli aspiranti che presenteranno domanda di ammissione alla presente procedura e che posseggono i prescritti requisiti sarà formato un elenco dove sarà data priorità al personale con maggiore anzianità maturata a tempo determinato in pari categoria e livello corrispondente al posto da ricoprire maturata presso l'ex Comune di Preore e/o, a decorrere dal 01.01.2016, presso il Comune di Tre Ville (istituito con L.R. 24.07.2015, n. 18, mediante la fusione dei Comuni di Montagne, Preore e Ragoli).

Le opportunità di assunzione saranno quindi proposte seguendo l'ordine di priorità del suddetto elenco. L'elenco formato per l'assunzione non è una graduatoria ed ha quindi validità solamente per la copertura del posto bandito con la presente procedura.

Il candidato collocato nella prima posizione dell'elenco avrà diritto ad essere assunto a tempo indeterminato presso la Scuola dell'Infanzia di Preore.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA

L'assunzione del vincitore, le verifiche che le precedono, la stipulazione del relativo contratto individuale di rapporto di lavoro e la presa di servizio sono disciplinati dal Contratto collettivo provinciale di lavoro dell'Area non dirigenziale del Comparto Autonomie locali.

L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione, invita l'interessato a presentare la documentazione prescritta dalla normativa vigente e dal presente avviso, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni, salvo giustificato motivo dell'interessato. Detto termine è prorogato in caso di dipendente proveniente da altra Amministrazione pubblica per un periodo pari al termine di preavviso del contratto collettivo provinciale di lavoro. Scaduto il termine sopra indicato, l'Amministrazione comunica all'interessato di non procedere alla stipulazione del contratto.

Il vincitore dovrà presentare, entro il termine assegnatogli, la documentazione, in originale o copia autenticata in carta legale, relativa ai dati che abbiano subito modifiche dopo la presentazione della domanda di partecipazione al concorso oppure la corrispondente dichiarazione sostitutiva.

La mancata presentazione nel termine prescritto, anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati, produce nel pieno diritto la decadenza dalla nomina.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, contestualmente all'ammissione in servizio, nei termini previsti dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali.

L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova stabilito dalle vigenti disposizioni contrattuali.

Il Comune di Tre Ville potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

APPLICAZIONE DI CLAUSOLE ELASTICHE

Si precisa che, ai sensi dell'accordo collettivo di lavoro sottoscritto in data 27 novembre 2018, al dipendente assunto con rapporto di lavoro a tempo parziale verranno applicate clausole elastiche, che consentiranno al datore di chiedere al lavoratore un aumento dell'impegno orario settimanale previsto dal contratto di assunzione.

L'assunzione definitiva è sottoposta alla mancanza di motivi ostativi e alla presenza di condizioni di salute del candidato tali da consentirgli lo svolgimento delle mansioni cui dovrà essere addetto.

La mancanza di condizioni ostative sarà verificata autonomamente dagli uffici dell'Ente, mentre l'idoneità fisica sarà valutata dal medico competente del Comune di Tre Ville, previa visita preassuntiva.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMATIVA PRIVACY

Si informa che, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003 e seguenti modificazioni, i dati personali sono raccolti dal Servizio Segreteria per lo svolgimento della procedura di stabilizzazione, in esecuzione di una funzione di interesse

pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è il Comune di Tre Ville.

Responsabile del trattamento è il Comune di Tre Ville.

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde, n. 23 (e-mail servizio RPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

L'interessato può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003 è consultabile sul sito web istituzionale al seguente link Privacy.

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti locali della Regione Trentino - Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2, nel Contratto Collettivo provinciale di lavoro del personale del Comparto Autonomie Locali dd. 01.10.2018, in altre disposizioni di legge in materia e nel vigente Regolamento Organico del personale dipendente. L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande, di sospendere o revocare la procedura stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

INFORMAZIONI

Il presente avviso, il modulo di domanda di ammissione, e tutti gli ulteriori comunicazioni/avvisi inerenti la presente procedura sono pubblicati sul sito del Comune di Tre Ville all'indirizzo <http://www.comunetreville.tn.it/Albo-pretorio/Bandi-e-concorsi/Concorsi>.

Per ulteriori informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi alla Segreteria comunale (telefono numero 0465 321133).

Il Segretario comunale
dottorssa Sabrina Priami
documento firmato Digitalmente

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005).

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

ALLEGATO A)

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. ed ii.).

1. Gli insigniti di medaglia al valore militare.
2. I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti.
3. I mutilati ed invalidi per fatto di guerra.
4. I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato.
5. Gli orfani di guerra.
6. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra.
7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato.
8. I feriti in combattimento.
9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa.
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti.
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra.
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato.
13. I genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra.
14. I genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra.
15. I genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato.
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti.
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione comunale.
18. I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico.
19. Gli invalidi ed i mutilati civili.
20. I militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Ai sensi dell'art. 100, c. 2 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma T.A.A., approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 e ss.mm., a parità di merito e di titoli, **la preferenza** è determinata dal genere (maschile o femminile) meno rappresentato nella figura professionale oggetto della procedura di stabilizzazione, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domane di partecipazione alla stessa.

A parità di genere, la preferenza è determinata nell'ordine:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche (VANNO INDICATE LE AMMINISTRAZIONI PRESSO LE QUALI E' STATO PRESTATO SERVIZIO);
- c. dalla minore età;

Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.